

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
« 03 » 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 144-з от « 08 » 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ГАПОУ СО «УрГЗК»

Невьянск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – Положение) определяет порядок формирования, организации деятельности, содержание работы цикловых комиссий в ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положение о методическом совете ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- Письмо Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.3. Цикловая комиссия колледжа - это функциональное объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам одинакового профиля (или смежным профилям) или дисциплинам одного цикла (общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального) для решения задач учебно-методической деятельности.

1.4. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом

ГАПОУ СО «УрГЭК», настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами Колледжа.

1.5. Цикловые комиссии в колледже создаются с целью обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе совершенствования преподавания дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам соответствующего профиля.

2.Содержание деятельности цикловых комиссий

2.1. Участие в разработке содержания образовательных программ, в том числе организация и координация деятельности членов цикловой комиссии по разработке:

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

программ государственной итоговой аттестации;

фондов оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

предложений по темам курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

учебно - методических пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Согласование рабочих программ, фондов оценочных средств, методического обеспечения реализации образовательных программ на заседании цикловой комиссии.

2.3. Согласование учебно - программного обеспечения реализации образовательных программ с представителями работодателей, социальных партнёров.

2.4. Осуществление взаимодействия с работодателями по вопросам развития содержания профессионального образования, оценки образовательных достижений обучающихся.

2.5. Совершенствование образовательных технологий и методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.6. Организация исследовательской, творческой деятельности обучающихся и преподавателей.

2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям.

2.8. Организация различных форм обмена опытом (взаимопосещение занятий, участие в научно-практических конференциях, методических выставках и др.).

2.9. Ведение мониторинга педагогической деятельности в межаттестационный период.

2.10. Рассмотрение индивидуальных программ повышения квалификации педагогов.

3. Состав и порядок формирования цикловых комиссий

3.1. Цикловая комиссия формируется из числа педагогических работников Колледжа. В состав цикловой комиссии могут также входить руководящие и иные работники Колледжа, участвующие в реализации образовательных программ.

3.2. В каждую цикловую комиссию входит не менее 5 членов.

3.3. Перечень цикловых комиссий, их списочный состав утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно в начале учебного года сроком на один учебный год.

3.4. Состав цикловой комиссии может изменяться в течение учебного года в соответствии с актуальными потребностями методической деятельности Колледжа, а также в связи с изменениями кадрового состава Колледжа. Изменения в состав цикловой комиссии вносятся приказом директора Колледжа.

3.5. Управление деятельностью цикловой комиссии осуществляет председатель цикловой комиссии.

Председатель цикловой комиссии назначается директором Колледжа сроком на учебный год.

В течение учебного года председатель цикловой комиссии может быть отстранён от выполнения обязанностей по руководству деятельностью цикловой комиссии на основании личного заявления. Назначение нового председателя цикловой комиссии осуществляется приказом директора Колледжа.

3.6. Педагогический работник может быть включён только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

3.7. При цикловой комиссии могут создаваться временные рабочие группы для реализации конкретных задач и проектов.

3.8. Координирует деятельность цикловых комиссий колледжа методист.

3.9. В своей деятельности цикловая комиссия подотчётна заместителю директора по учебно-методической работе.

4.Порядок работы цикловых комиссий

4.1. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. На каждом заседании цикловой комиссии ведётся протокол.

В течение учебного года протоколы заседания цикловой комиссии хранятся у председателя цикловой комиссии.

По завершении учебного года председатель сдаёт протоколы заседаний цикловой комиссии в методический кабинет Колледжа.

4.2. Заседание цикловой комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем $\frac{2}{3}$ состава цикловой комиссии.

4.3. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии посредством открытого голосования. Решения цикловой комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания. Решения цикловой комиссии носят рекомендательный характер, доводятся до сведения всех членов цикловой комиссии.

4.4. План работы цикловой комиссии формируется на учебный год, рассматривается на заседании методического совета в начале учебного года (август, сентябрь), согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Колледжа.

4.5. Отчёт о работе цикловой комиссии и оценка эффективности её деятельности проводится ежемесячно и по итогам учебного года. По итогам месяца председатель отчитывается о выполнении плана работы за месяц методисту. По итогам учебного года председатель цикловой комиссии сдаёт отчёт о результатах деятельности цикловой комиссии в письменной форме заместителю директора по учебно-методической работе. Отчёт о результатах деятельности цикловой комиссии публикуется на официальном сайте Колледжа.

5. Установление и распределение ответственности в цикловой комиссии

5.1. Непосредственное руководство цикловой комиссий осуществляет председатель.

5.2. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление проекта плана работы цикловой комиссии на учебный год,
- составление отчётов о результатах работы цикловой комиссии,
- организация деятельности цикловой комиссии по направлениям, обозначенным в разделе 2 настоящего Положения;
- проведение заседаний цикловых комиссий согласно плану работы на учебный год.

5.3. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в Колледже порядке в размере до 20 % от ставки заработной платы.

5.4. Члены цикловой комиссии обязаны:

- в соответствии со своими должностными обязанностями обеспечивать качество подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, повышая свой уровень квалификации и совершенствуя

преподавание дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик);

- регулярно посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе;

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации и реализации образовательной деятельности в Колледже;

- выполнять принятые цикловой комиссией решения, поручения председателя цикловой комиссии.

6. Документация и отчётность

6.1. Цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- план работы цикловой комиссии на учебный год,
- отчёты о работе цикловой комиссии;
- индивидуальные программы повышения квалификации педагогических работников,

- протоколы заседаний, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, повестку заседаний, обсуждаемые вопросы, принятые решения;

- мониторинги деятельности педагогов в межаттестационный период,
- перечень учебно-программной, учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;

- свидетельства исследовательской и творческой деятельности членов цикловой комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.

7.Иные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение о цикловой комиссии ГБПОУ СО «УрГЗК», утвержденное приказом № 349-д от 21.09.2015 г.

7.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

7.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

7.4. Настоящего Положение действует до принятия нового Положения, регулирующего однородные отношения.

ЛИСТ

согласования Положения о цикловой комиссии ГАПОУ СО «УрГЭК»

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Зам.директора по УМР	А.А.Шатунова		
Зам.директора по УПР	Каракин М.С.		
Зав.отделением	О.М.Мягкова		
Методист	Шмакова Э.А.		
Юрисконсульт	М.В.Брич		